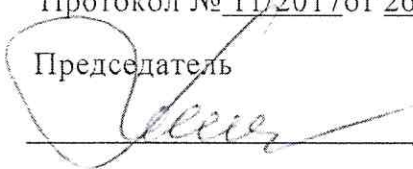


УТВЕРЖДЕН

Советом директоров АО «ЗППК»
Протокол № 11/2017 от 26.12.2017 г.

Председатель


Мишин А.М.

ПОРЯДОК

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками АО «Забайкальская пригородная пассажирская компания»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Кодексом деловой этики АО «ЗППК», антикоррупционной политикой АО «ЗППК» и регламентирует представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника АО «Забайкальская пригородная пассажирская компания», а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения).

2. Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах и расходах) в соответствии с настоящим Порядком представляют:

1) работники, замещавшие в АО «Забайкальская пригородная пассажирская компания» (далее АО «ЗППК», Общество) в отчетном периоде следующие должности: генеральный директор, заместитель генерального директора по организации пассажирских перевозок, заместитель генерального директора по экономике и финансам – начальник отдела планирования, бюджетирования и экономического анализа, главный бухгалтер.

2) работники, вновь назначенные на должности, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка.

3. Руководитель Общества – генеральный директор сведения о доходах и расходах представляет в Центр по организации противодействия коррупции – структурное подразделение ОАО «РЖД», остальные работники Общества, указанные в пункте 2 настоящего Порядка предоставляют сведения лицу, уполномоченному приказом руководителя АО «ЗППК». Сведения о доходах и расходах предоставляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Сведения представляются лично или через своего представителя либо направляются посредством почтовой связи (простым, заказным либо ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении либо без) или курьерской службы с сопроводительным письмом на имя начальника Центра.

5. Одновременно со сведениями представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Сведения и согласие на обработку персональных данных представляются отдельно:

в отношении работника АО «ЗППК»;
в отношении его супруги (супруга);
в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка.

Сведения и согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка подписывает родитель (законный представитель).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления лицом, давшим такое согласие.

7. При невозможности по объективным причинам представить сведения в отношении супруги (супруга) либо несовершеннолетнего ребенка работник АО «ЗППК» представляет в сектора по управлению персоналом и правового обеспечения АО «ЗППК» (далее Сектор) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявление направляется до истечения установленного срока представления таких сведений.

8. В случае если работник холдинга «РЖД», представивший сведения, обнаружил, что в представленных им документах не отражена или не полностью отражена необходимая информация либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, содержащими персональные данные.

10. Прием и регистрацию сведений о доходах и расходах осуществляет работник Сектора. Работник Сектора, осуществляющий прием и регистрацию поступающих документов, обязан соблюдать требования, предъявляемые к обработке сведений, содержащих персональные данные, и обеспечивать конфиденциальность полученной информации.

11. Обработку сведений о доходах и расходах осуществляют работники Сектора, в должностные обязанности которых входит работа с указанными сведениями.

Список работников, уполномоченных на работу со сведениями, содержащими персональные данные, утверждается генеральным директором АО «ЗППК».

12. При обработке сведений работники Сектора должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов ОАО «РЖД» в области обработки и защиты персональных данных.

13. Работники Сектора, допустившие нарушения при обработке сведений или их использование в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо их разглашение, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ОАО «РЖД».

14. Сведения хранятся в Секторе в течение 5 лет в условиях, исключающих возможность их утраты, искажения, несанкционированного доступа к ним и иного неправомерного использования, после чего подлежат передаче на архивное хранение.

Приложение № 1
к Порядку представления сведений
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера работниками АО «ЗППК»

СВЕДЕНИЯ¹

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера²

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(занимаемая должность)

зарегистрированный по адресу: _____,

(адрес места регистрации согласно паспортным

данным) _____

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта (в случае отсутствия паспорта у несовершеннолетнего ребенка - его свидетельства о рождении), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации согласно паспортным данным, основное место работы, занимаемая должность)

(в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на " __ " _____ 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ³ (руб.)
-------	------------	--

¹ Заполняются с использованием текстового редактора на персональном компьютере.

² Представляются лицом, занимающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения- отдельно на себя, на супруга (супругу) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

³ Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от вкладов в банках	
3	Доход от участия в коммерческой деятельности	
4	Иные доходы (указать вид дохода) ¹ : 1) 2)	
5	Итого доход за отчетный период	

Раздел 2. Сведения о расходах²

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Основание приобретения ³
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1) 2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

Раздел 3. Сведения об имуществе

¹ Указываются доходы от педагогической, научной, творческой деятельности, пенсии, пособия, доходы от сдачи в аренду имущества, доходы, полученные в отчетном периоде по предыдущему месту работы или работы по совместительству, иные выплаты.

² Сведения о расходах предоставляются в случаях, если в отчетном периоде работником его супругой (супругом) или несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению имущества и сумма такой сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

³ Указываются реквизиты правоустанавливающих документов: наименование документа, его серия, номер, дата), являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения ²
1	2	3	4	5	6
1	Земельные ³ участки: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Орган, зарегистрировавший транспортное средство
1	2	3
1	Легковые автомобили:	

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая).

² Указываются реквизиты правоустанавливающих документов (наименование документа, его серия, номер, дата), являющихся законным основанием для возникновения права собственности.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

	1)	
	2)	
2	Иные транспортные средства ¹ :	
	1)	
	2)	

4. Сведения о счетах в банках

№ п/п	Наименование банка	Общий остаток на всех имеющихся в данном банке счетах по состоянию на отчетную дату (руб.) ²
1	2	3
1		
2		
3		

Раздел 5. Сведения об участии в коммерческой деятельности

№ п/п	Организационно-правовая форма, наименование, ИНН организации или ИП ³	Доля участия ⁴
1	1	2
1		
2		
3		

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании⁵

№	Вид имущества ⁶	Вид и сроки	Основание	Местонахождение	Площадь
---	----------------------------	-------------	-----------	-----------------	---------

¹ Указываются все имеющиеся в собственности по состоянию на отчетную дату транспортные средства, за исключением легковых автомобилей (грузовые автомобили, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный, воздушный транспорт, иные транспортные средства).

² Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие) либо сведения об индивидуальном предпринимателе.

⁴ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала.

⁵ Указываются по состоянию на отчетную дату.

⁶ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

п/п		пользования ¹	пользования ²	(адрес)	(кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					

6.2. Срочные обязательства финансового характера³

№ п/п	Содержание обязательства ⁴	Кредитор (должник) ⁵	Основание возникновения ⁶	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ⁷ (руб.)	Условия обязательства ⁸
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

¹ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

² Указываются основания пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

³ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого предоставляются.

⁴ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

⁵ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁶ Указываются основания возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁷ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁸ Указывается годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2
к Порядку представления
сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера
работниками АО «ЗППК»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем)
проживающий (ая) по адресу _____

даю своей волей и в своем интересе согласие АО «ЗППК»
г. Чита, Проспект Советов, 18 _____
(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
на обработку следующих моих (моего несовершеннолетнего ребенка)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена
и (или) отчества в случае их изменения);
число, месяц, год рождения;
место рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего его;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),
адрес фактического проживания;
место работы и занимаемая (замещаемая) должность;
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера,

в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов ОАО «ЗППК» в сфере противодействия коррупции.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими (моего несовершеннолетнего ребенка) персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих (моего несовершеннолетнего ребенка) персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« _____ » _____ 20____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку представления сведений о
доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера работниками АО «ЗППК»

В сектор по управлению персоналом
и правового обеспечения АО «ЗППК»
от

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих _____

(Ф.И.О. супруги, супруга и или несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, свидетельствующие о том,
что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)